

Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación
Oficina. Servicio Social y Desarrollo Comunicativo



Cómo iniciar un expediente de Servicio Social



Documentos a entregar.

1. Formato de solicitud de servicio social.
2. Carta compromiso.
3. Plan de actividades.
4. Solicitud de prestadores (interna o externa).
5. Kárdex

Los documentos 1 al 4 están disponibles en la siguiente liga:

<http://tectijuana.edu.mx/servicio-social/>

Seguimiento de expediente.

1. Carta de presentación (expedida en oficina de Servicio social).
2. Carta de aceptación (Expedida por la dependencia de donde se realiza el servicio y deberá el alumno entregar dicho documento en oficina de servicio social).
3. Reporte bimestral y de evaluación (Se entrega cada dos meses con un mínimo de 160 horas por reporte a oficina de servicio social).
4. Carta de terminación (Expedida por la dependencia de donde se realiza el servicio y deberá el alumno entregar dicho documento en oficina de servicio social, con un mínimo de seis meses de actividades).
5. Memoria final.
6. El departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación expedirá tu carta de Liberación del Servicio Social (conservar para efectos de requisitos de Titulación).