

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

**DE TITULACIÓN INTEGRAL**

**PLAN DE ESTUDIOS 2009-2010**

**ENTREGAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS EN LA COORDINACIÓN DE APOYO A LA TITULACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES, DEL EDIFICIO ACADÉMICO**

**LUNES A MIERCOLES DE 11:00 AM A 1:00 PM Y 4:00 A 6:30 PM**

correo: [apoyo.titulacion@tectijuana.edu.mx](mailto:apoyo.titulacion@tectijuana.edu.mx) teléfono 607-84-30

:

**A. SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL** llenar e imprimir de página

[www.tectijuana.edu.mx](http://www.tectijuana.edu.mx) >Alumnos >Tramite cédula y título >Plan de estudios

2009-2010 >Proceso académico >Solicitud de Titulación Integral

**B. OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA TITULACIÓN** **(4 firmas)**

Original, expedido por el Jefe del Departamento de Carrera cursada

**C. PORTADA NUEVA DEL TEMA DE PROYECTO, SIN FIRMAS,** **IMPRESA**

Con logo a color, según instrucción de página ITT > Guía para imprimir portada

**D. 2 CDS EN FORMATO PDF** Según instrucciones de página ITT >Ejemplos CD

**E. COPIA DEL CERTIFICADO PROFESIONAL DE CARRERA** ó copia del recibo

de pago del certificado.

(Previa acreditación de idioma ingles)

SE EXPIDE EL OFICIO NO INCONVENIENTE PARA TRAMITE DE TIT INTEGRAL, TAMBIÉN SE SELLA Y FIRMA LA PORTADA DE TEMA DEL PROYECTO.

**2DO. TRAMITE:** ENTREGARREQUISITOS ADMINISTRATIVOS PARA INTEGRAR EXPEDIENTE (PREVIA CITA)EN LA OFICINA DE TITULACIÓN (SERVICIOS ESTUDIANTILES) DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES. CITAS EN EL CORREO: [servestudiantiles@tectijuana.mx](mailto:servestudiantiles@tectijuana.mx) ó en teléfono 607-84-22