**TITULACIÓN INTEGRAL**

Por Examen General de Egreso (Ceneval) de Plan de estudios 2009-2010 (Competencias)

**OFICINA DE TITULACIÓN COORDINACIÓN DE APOYO**

**EGRESADO DE SERVICIOS ESCOLARES A TITULACIÓN DE D. E. P.**

Consulta y se inscribe en la página

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx) EGEL

Obtiene el Testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente

**11**

CONSULTA CED TÍTULO en página ITT ó escolares.tectijuana.mx y recoge su Título en el Depto. Servicios Escolares (Oficina de Titulación) servicos

Elabora Acta de Titulación (constancia) en tres semanas,

y tramita títulos, cédulas en Cd. de México

**51**

**9300**

**6**

**8400**

**31**

**21**

Notifica por correo al

egresado la fecha de Acto

la fecha para titulación

**10 10NN00**

Recibe oficio y entrega en

Coordinación de Apoyo a Titulación,

copia de Certificado, copias del Ceneval,

SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL,

qué llena e imprime de la página ITT

Agenda cita para entregar los

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS según [www.tectijuana.mx](http://www.tectijuana.mx) >Alumnos>Tramite cédula y título >Plan estudios 2009-2010 en: servestudiantiles@tectijuana.edu.mx

ó teléfonos 607-84-22, 607-84-16

**41**

Recibe Solicitud y procesa la fecha con el Departamento

de la Carrera

Recoge **Acta de Titulación** en Servicios Escolares Oficina de serviciosestudiantiles, y espera llegada de título

Confirma de enterado en correo apoyo.titulacion.edu.mx y se presenta en fecha para el Acto de protesta

**7**

Revisa requisitos y emite **Oficio No Inconveniente para Acto Protocolario**