**TITULACIÓN INTEGRAL**

 Por Examen General de Egreso (Ceneval) de Plan de estudios 2009-2010 (Competencias)

 **OFICINA DE TITULACIÓN COORDINACIÓN DE APOYO**

 **EGRESADO DE SERVICIOS ESCOLARES A TITULACIÓN DE D. E. P.**

Consulta y se inscribe en la página

 [www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx) EGEL

Obtiene el Testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente

**11**

 CONSULTA CED TÍTULO en página ITT ó escolares.tectijuana.mx y recoge su Título en el Depto. Servicios Escolares (Oficina de Titulación) servicos

 Elabora Acta de Titulación (constancia) en tres semanas,

 y tramita títulos, cédulas en Cd. de México

**51**

**9300**

**6**

**8400**

**31**

**21**

Notifica por correo al

 egresado la fecha de Acto

 la fecha para titulación

**10 10NN00**

Recibe oficio y entrega en

 Coordinación de Apoyo a Titulación,

 copia de Certificado, copias del Ceneval,

 SOLICITUD DE TITULACIÓN INTEGRAL,

qué llena e imprime de la página ITT

Agenda cita para entregar los

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS según [www.tectijuana.mx](http://www.tectijuana.mx) >Alumnos>Tramite cédula y título >Plan estudios 2009-2010 en: servestudiantiles@tectijuana.edu.mx

ó teléfonos 607-84-22, 607-84-16

**41**

 Recibe Solicitud y procesa la fecha con el Departamento

 de la Carrera

 Recoge **Acta de Titulación** en Servicios Escolares Oficina de serviciosestudiantiles, y espera llegada de título

Confirma de enterado en correo apoyo.titulacion.edu.mx y se presenta en fecha para el Acto de protesta

**7**

 Revisa requisitos y emite **Oficio No Inconveniente para Acto Protocolario**