REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

**2DO. SE ENTREGAN EN LA OFICINA DE TITULACIÓN DEL** **DEPTO. DE SERVICIOS** **ESCOLARES DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO**, TELS. 607-84-22, 607-84-16 correo [servestudiantiles@tectijuana.mx](mailto:servestudiantiles@tectijuana.mx)

**POR PREVIA CITA**



**PARA INSTRUCCIONES VER Y DESCARGAR FORMATOS ADMVOS DE TITULACIÓN INTEGRAL**

**IN**

**SE EXPIDE EL OFICIO NO INCONVENIENTE PARA ACTO PROTOCOLARIO**

**Y SE ENTREGA A LA COORDINACIÓN DE APOYO A LA TITULACIÓN**

**PARA PROCESAR LA FECHA DE TITULACIÓN**

[](http://www.google.com.mx/imgres?imgurl=http://us.cdn4.123rf.com/168nwm/experimental/experimental1101/experimental110100150/8610642-un-gorro-de-graduaci-n-junta-de-mortero-con-tassle.jpg&imgrefurl=http://es.123rf.com/imagenes-de-archivo/sombrero_graduaci%C3%B3n.html&h=140&w=168&tbnid=IQpsIykRpw7CNM:&zoom=1&docid=quLaSlW-DLwoqM&ei=m32IVcm5CYPKogSK5KC4Dg&tbm=isch&ved=0CCUQMygKMAo)